**BTS assistance technique d'ingénieur**

Conduit à la certification BTS assistance technique d'ingénieur

## Objectifs, programme, validation de la formation

Objectifs :
Le titulaire du BTS ATI peut exercer un large éventail d'activités dans le domaine des études en organisation de projets ou en recherche-développement.
Dans le domaine des études, il sait actualiser une documentation, mettre à jour une base de données, rédiger un cahier des charges, concevoir ou modifier une solution technique ;

- en organisation de projets, il est à même de préparer les réunions, d'en produire la synthèse et de diffuser l'information ;
- en recherche et développement, il peut assurer la mise en place d'expériences de laboratoire et la réalisation d'essais et de mesures, rédiger des comptes rendus d'expérimentations et participer à la veille technologique de l'entreprise.

Par ailleurs, il peut exercer des fonctions de gestion de production ou de gestion commerciale, prendre en charge l'actualisation des dossiers de maintenance

Programme de la formation :
En plus des enseignements généraux (français, langue vivante, mathématiques, physique et physique appliquée, bureautique et outils de communication, économie et gestion de l'entreprise), la formation comporte des enseignements professionnels industriels :

- construction mécanique (5 heures hebdomadaires la 1re année, 4 heures hebdomadaires la 2e année)
- construction électrique (électronique, électrotechnique ) (4 heures hebdomadaires la 1re année, 3 heures hebdomadaires la 2e année)
- automatismes, informatique industrielle (3 heures hebdomadaires la 1re année, 3 heures hebdomadaires la 2e année)
- étude de systèmes techniques (2 heures hebdomadaires la 1re année, 4 heures hebdomadaires la 2e année)
- organisation industrielle (3 heures hebdomadaires la 1re année, 3 heures hebdomadaires la 2e année)

Sous statut scolaire, l'élève est en stage en entreprise pendant 6 à 8 semaines en fin de 1re année.

**Cette certification est composée de :**

- EU 1. Français
- EU 2. Langue vivante étrangère 1
- EU 3.1. Mathématiques
- EU 3.2. Sciences physiques
- EU 4. Etude d'un système pluritechnologique
- EU 4.1.Etude des spécificatinos générales d'un système pluritechnologique
- EU 4.2. Vérifications des performances mécaniques et électriques d'un système p l u r
- EU 5. Epreuve professionnelle de synthèse
- EU 5.1. Réalisation d'une activité professionnelle en relation avec une entreprise
- EU 5.2. Présentation du rapport de stage
- EU 5.3. Mesure et/ou contrôle à caractère industriel
- Ufac 1. Langue vivante étrangère II

Type de formation : Certification

Niveau de sortie : niveau III (BTS, DUT)

## Métiers visés (lien vers le répertoire des métiers ROME de Pôle emploi)

M1605 : Assistanat technique et administratif

## Durée, rythme, financement

Modalités de l'alternance :
Rythme en alternance

Conventionnement : Non

## Conditions d'accès

Public(s) : Autre public, Tout public

Modalités de recrutement et d'admission :
Signature d'un contrat d'apprentissage
Calendrier d'ouverture de la formation[...]

Niveau d'entrée : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

Conditions spécifiques et prérequis :
Aucune

Modalités d'accès : Accessible en contrat d'apprentissage

## Lieu de réalisation de l'action

Lycée Gustave eiffel (Lycée polyvalent de Kahani)
97670 Coconi
Téléphone fixe : 02 69 62 09 09
Fax : 02 69 62 85 10
Mail : lpo.kahani@ac-mayotte.fr
Restauration : Restauration possible

## Contacts

Contacter l'organisme formateur :
Greta-CFA de Mayotte
SIRET : 20000446300028

## Éligibilité de cette formation au compte personnel de formation pour tous les publics

**Caisse des dépôts** (code CPF 239181)
Début de validité : 02/01/2019 - Toutes les régions
Branches professionnelles : toutes

## Périodes prévisibles de déroulement des sessions

**Du 23/08/2023 au 10/07/2025**

*Pour connaître les dates des prochaines sessions, veuillez contacter l'organisme de formation.*

**Adresse d'inscription :**
Lycée Gustave eiffel (Lycée polyvalent de Kahani)
97670 Coconi

**Etat du recrutement :** fermé
**Modalité :** entrées/sorties à dates fixes

## Organisme responsable

Greta-CFA de Mayotte (Greta-CFA de Mayotte)
SIRET : 20000446300028

LPO de KAWENI
97600 Mamoudzou
Téléphone fixe : 02 69 61 08 03
Mail : gretacfa@ac-mayotte.fr